

## **СОГЛАШЕНИЕ № 22**

**о взаимодействии между Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области**

г. Магадан

«14» мая 2013 г.

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в лице директора Мартыненко Валентины Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (далее – Управление) в лице и.о. руководителя Управления Пляшечник Георгия Алексеевича, действующего на основании Положения о территориальном органе ФССП России, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Управлением при предоставлении государственных услуг в МФЦ (далее – государственные услуги) согласно Перечню государственных услуг, предоставляемых в МФЦ (далее – Перечень).

### **2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ, содержится в приложении к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Управления**

3.1. Управление при предоставлении указанных в Перечне государственных услуг вправе:

- направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;
- направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Управление при предоставлении указанных в Перечне государственных услуг обязано:

- обеспечивать предоставление государственных услуг в МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;

- информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ;

- предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг. Срок предоставления информации тридцать дней;

- обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

- определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. МФЦ вправе:

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- запрашивать информацию о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг.

4.2. МФЦ обязан:

- предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ. Срок предоставления информации 5 дней;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

- проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления государственных услуг;

- обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

- формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **5. Порядок информационного обмена.**

### **Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

5.1. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

- Управление предоставляет МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

- работник МФЦ оказывает консультативную помощь заявителю по доступу к государственным услугам, предусмотренным Перечнем.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

5.3. При организации новых форм взаимодействия в электронном виде между МФЦ и ФССП России информационный обмен производится через электронный сервис ФССП России, реализованный в среде системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

## **6. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 3 (три) года и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.


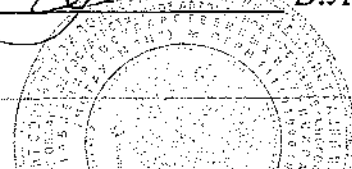
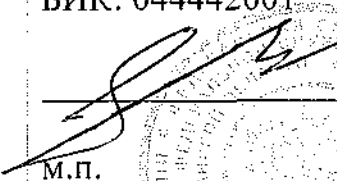
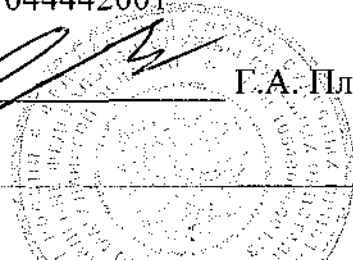
## 8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации.

## 9. Иные условия

9.1. Изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области
Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Горького, д.14 ИНН: 4909111675 ОГРН: 1114910004054 КПП: 490901001 Р/с: 40603810536004000056 в Северо-Восточном банке Сбербанка России БИК: 044442607	Адрес: 685000, г. Магадан, ул. К.Маркса, д.60 ИНН: 4909008999 ОГРН: 1054900000473 КПП: 490901001 Р/с: 40105810500000010001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Магаданской области в г. Магадане БИК: 044442001
 М.П.  В.Л. Мартыненко	 М.П.  Г.А. Пляшечник

Приложение  
к Соглашению  
от 14 мая 2013 г. № 22

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

1. Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.