

# **СОГЛАШЕНИЕ**

## **о взаимодействии Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области и Прокуратуры Магаданской области**

**«29» декабря 2012 года**

**г. Магадан**

Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (далее именуемое - Управление) в лице руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области — главного судебного пристава Магаданской области **Дамдинжаиова Баясхалана Владимировича**, с одной стороны, и Прокуратура Магаданской области (далее именуемая Прокуратура) в лице исполняющего обязанности прокурора Магаданской области **Сергиенко Валерия Георгиевича**, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, действуя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", Федеральным законом «О судебных приставах», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

**1.1.** Соглашение определяет порядок сотрудничества и взаимодействия Сторон, при проведении анализа практики рассмотрения актов прокурорского реагирования, вынесенных по результатам проведенных прокурорских проверок, на предмет соблюдения должностными лицами Управления (в том числе судебными приставами-исполнителями) Конституции Российской Федерации и исполнения законов, действующих на территории Российской Федерации, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, установленного порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях, проведения расследования, законности решений, принимаемых, при проведении дознания, а также при проведении рабочих встреч и круглых столов.

### **2. Задачи взаимодействия сторон**

**2.1.** Повышение эффективности учета и контроля нарушений выявленных в ходе прокурорских проверок в структурных подразделениях Управления (отделах судебных приставов).

**2.2.** Выявление наиболее распространенных причин и условий нарушения действующего законодательства в сфере исполнительного производства и принятия мер по недопущению аналогичных нарушений в дальнейшей работе должностных лиц Управления.

**2.3.** Проведение рабочих встреч и круглых столов, для выявления и аналитической проработки проблемных вопросов в сфере исполнительного

производства, уголовного и уголовно-процессуального законодательства, законодательства регулирующего порядок рассмотрения обращений граждан, подготовка предложений и мероприятий по их решению.

2.4. Разработка совместных информационных материалов по наиболее актуальным проблемам деятельности должностных лиц. Управления в сфере исполнительного производства, уголовного и уголовно-процессуального законодательства.

### **3. Формы и методы обеспечения взаимодействия**

3.1. Проведение, не реже одного раза в полугодие, анализа практики рассмотрения актов прокурорского реагирования, вытекающих из деятельности службы судебных приставов, составление по результатам проведенного анализа соответствующих аналитических справок. Указанные аналитические справки составляются **Управлением** не позднее 10 января за истекший год и 10 июля за прошедшее полугодие и направляются в адрес Прокуратуры Магаданской области.

Аналитические справки должны содержать анализ:

причин и условий, способствовавших увеличению (уменьшению) количества актов прокурорского реагирования;

фактических оснований, побудивших заявителей обратиться в органы Прокуратуры;

мотивов (со ссылками на конкретные нормы законодательства), которыми руководствовались прокуроры при вынесении актов прокурорского реагирования;

количество проведенных служебных проверок и количество должностных лиц привлеченных Управлением к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования;

меры принимаемые руководством Управления, которые направлены на недопущение нарушения действующего законодательства должностными лицами Управления

3.2. Составление Управлением, не реже одного раза в полугодие, актов сверки данных о количестве рассмотренных актов прокурорского реагирования, с отражением результата их рассмотрения. Акты сверки по рассмотрению актов прокурорского реагирования составляются структурными подразделениями Управления не позднее 10 января за истекший год и 10 июля за прошедшее полугодие и направляются в адрес городских (районных) прокуроров для подписания (приложение №1).

3.3. Организация рабочих встреч и круглых столов по мере возникновения необходимости. При этом Сторона, иницирующая проведение указанных мероприятий, заблаговременно (не менее, чем за две недели) уведомляет об этом другую Сторону, письменно, обозначив перечень проблемных вопросов, а также предложения и мероприятия по их решению.

3.4. Итоги деятельности в рамках настоящего Соглашения рассматриваются

на совместных совещаниях в установленные по согласованию Сторон сроки, а также на коллегиях проводимых управлением по итогам года и полугодия.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Соглашение должно быть рассмотрено другой стороной не позднее пятнадцатидневного срока с момента получения соответствующего дополнительного соглашения.

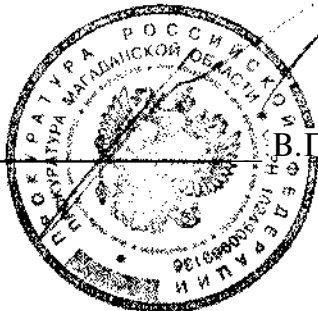
4.3. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.4. Соглашение может быть расторгнуто по волеизъявлению одной из сторон путем направления письменного уведомления о намерении расторгнуть соглашение другой стороне не менее, чем за один месяц до его расторжения.

Моментом расторжения соглашения является истечение месячного срока с момента направления указанного уведомления.

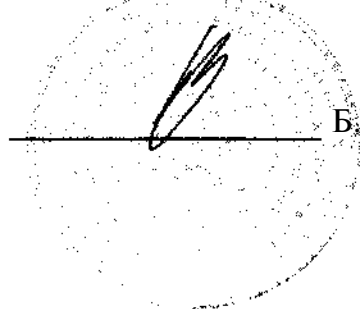
4.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Исполняющий обязанности  
прокурора Магаданской области



В.Г.Сергиенко

Руководитель Управления  
Федеральной службы судебных  
приставов по Магаданской области –  
главный судебный пристав  
Магаданской области



Б.В. Дамдинжапов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Соглашению о взаимодействии  
Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Магаданской  
области и Прокуратуры Магаданской области  
«23» декабря 2012 года

**АКТ СВЕРКИ**

по поступившим актам прокурорского реагирования, внесенных на имя руководителя Управления, начальника \_\_\_\_\_ районного отдела  
судебных приставов Управления

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год (с нарастающим итогом)

п/н №	Дата, номер представления (предостережения, протеста)	Дата поступления в управление, районный отдел судебных приставов	Допущенные нарушения	Номер исполнительного производства, взыскатель, должник, сущность взыскания	Ф.И.О. должностных лиц допустивших нарушение	Результаты рассмотрения (дата и номер о/в/е/а)

Начальник отдела – старший судебный  
прислав \_\_\_\_\_  
районного отдела судебных приставов

Прокурор