

Соглашение

о порядке взаимодействия Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области и Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области по делам об административных правонарушениях в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, государственного земельного контроля, семенного контроля и надзора в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

«29» декабря 2010г.

г. Магадан

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области в лице руководителя Управления Синопальникова Сергея Михайловича, действующего на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области, утвержденного приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области от 09.04.2008 № 123 с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области в лице руководителя Управления - главного судебного пристава Магаданской области Дамдинжапова Баясхалана Владимировича, действующего на основании Положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов, утвержденного приказом Минюста России от 09.04.2007 № 69, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. Принципы взаимодействия

Взаимодействие участников осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- равенства сторон при постановке вопросов, внесении предложений по их решению, разработке рекомендаций и проведении мероприятий;
- гласности в той мере, в какой она не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации;
- ответственности сторон за выполнение согласованных решений;
- единства целей и общности интересов;
- выбора приоритетных направлений совместной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Соглашение о порядке взаимодействия структурных подразделений Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области (далее - структурные подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области) и структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (далее - структурные подразделения Управления ФССП по Магаданской области) по делам об административных правонарушениях в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, государственного земельного контроля, семенного контроля и надзора в сфере безопасного обращения с

пестицидами и агрохимикатами (далее - Соглашение) определяет общие условия взаимодействия структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Магаданской области и структурных подразделений Управления ФССП по Магаданской области при исполнении:

- постановлений структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Магаданской области по делам об административных правонарушениях;

- исполнительных документов, выданных судами на основании принятых ими судебных актов по делам об административных правонарушениях в сфере ветеринарии, карантина и защиты растений, государственного земельного контроля, семенного контроля и надзора в сфере безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами;

- исполнительных документов, выданных судами на основании принятых ими судебных актов по делам об административных правонарушениях, за совершение которых назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности.

2.2. Правовыми основаниями для взаимодействия Управления Россельхознадзора по Магаданской области и Управления ФССП по Магаданской области являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 15.07.2000 № 99-ФЗ «О карантине растений», Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральный закон от 08.08.2001, № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», закон РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», другие федеральные законы, а также принятые в соответствии с ними указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты.

3. Предъявление исполнительных документов к исполнению

3.1. Структурные подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области в установленные законодательством сроки предъявляют к исполнению исполнительные документы путем направления их в структурные подразделения Управления ФССП по Магаданской области, а старшие судебные приставы в пределах своей компетенции обеспечивают своевременность принятия исполнительных документов судебными приставами-исполнителями и их исполнение в полном объеме.

В случае утраты подлинника исполнительного документа основанием для взыскания является его дубликат, выдаваемый судом или структурным подразделением Управления Россельхознадзора по Магаданской области, вынесшим соответствующий акт; в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.2. Структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области направляет в структурное подразделение Управления ФССП по Магаданской области вступивший в законную силу исполнительный документ с

используя исполнительные документы путем направления их в структурные подразделения Управления ФССП по Магаданской области и

приложением (при наличии) заверенных в соответствии с правилами делопроизводства копий документов, в том числе документов, характеризующих изъятое (конфискованное) по судебному акту имущество правонарушителя, являющееся предметом либо орудием правонарушения.

Исполнительный документ подписывается должностным лицом структурного подразделения Управления Россельхознадзора, заверяется печатью подразделения или лица, его выдавшего.

Постановления органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях необходимо предъявлять к исполнению в течение трех месяцев со дня вынесения соответствующего постановления.

3.3. Судебный пристав-исполнитель обязан принять к исполнению исполнительный документ, если не истек срок его предъявления к исполнению, если данный документ соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, и в трехдневный срок со дня поступления к нему исполнительного документа вынести постановление о возбуждении исполнительного производства. Копия постановления о возбуждении исполнительного документа направляется в орган, выдавший исполнительный документ и должнику не позднее следующего дня после вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства.

3.4. В случае несоответствия исполнительного документа структурного подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области требованиям ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве» судебный пристав-исполнитель возвращает исполнительный документ в порядке, предусмотренном статьей 31 ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.5. Судебный пристав-исполнитель не позднее следующего дня после вынесения постановления о возвращении исполнительного документа, выданного структурным подразделением Управления Россельхознадзора по Магаданской области направляет указанный исполнительный документ и копию постановления о возвращении исполнительного документа в структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области, вынесшее исполнительный документ. В постановлении о возвращении исполнительного документа устанавливается срок для устранения допущенных нарушений.

3.6. Структурные подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области либо конкретные должностные лица, вынесшие исполнительный документ, вправе знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии, представлять дополнительные материалы, заявлять ходатайства, участвовать в совершении исполнительных действий, давать устные и письменные объяснения в процессе исполнительных действий, высказывать свои доводы и соображения по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства. Указанные права реализуются посредством подачи соответствующего заявления на имя судебного пристава-исполнителя структурного подразделения Управления ФССП по Магаданской области, на исполнении которого находится исполнительный документ. Ознакомление с документами, имеющими информацию о ходе исполнительного производства, осуществляется непосредственно по адресу

расположения структурного подразделения Управления ФССП по Магаданской области, на исполнении которого находится исполнительный документ.

3.7. Запросы структурных подразделений Россельхознадзора по Магаданской области либо их должностных лиц о ходе исполнительных производств, возбужденных на основании вынесенных ими исполнительных документов, не должны содержать запрос информации в отношении более чем 10 должников в каждом запросе.

3.9. При невозможности ответа на запрос структурного подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области о ходе исполнения исполнительных производств, указанных в п. 3.7. настоящего Соглашения, ввиду большого объема запрашиваемой информации, должностные лица, вынесшие исполнительный документ, вправе ознакомиться с ходом исполнительного производства в порядке, предусмотренном п. 3.6. настоящего Соглашения.

4. Исполнение исполнительных документов

4.1. Постановление о назначении административного наказания исполняется судебным приставом-исполнителем с учетом течения сроков и наличия обстоятельств, предусмотренных ст. 31.9 КоАП РФ. После истечения сроков, предусмотренных ст. 31.9 КоАП РФ, судебный пристав-исполнитель оканчивает исполнительное производство и возвращает исполнительный документ судье, органу, должностному лицу, вынесшим постановление, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и в частности главой 31 КоАП РФ.

При наличии обстоятельств, установленных законом для приостановления исполнительного производства, судебный пристав-исполнитель вправе обратиться в суд с заявлением о приостановлении исполнения исполнительного производства. Принесение протеста на постановление об административном приостановлении деятельности не приостанавливает исполнение этого постановления.

О приостановлении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель в течение 3 дней информирует об этом структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области.

4.2. При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, судебный пристав-исполнитель по своей инициативе или заявлению сторон, а также сами стороны вправе обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением об отсрочке или о рассрочке его исполнения, а также об изменении способа и порядка исполнения.

4.3. Судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия по заявлению взыскателя или на основании определения суда.

При наличии обстоятельств, препятствующих совершению исполнительных действий, судебный пристав-исполнитель может отложить исполнительные действия на срок не более 10 дней по заявлению должника или по собственной инициативе. При отложении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель выносит соответствующее постановление, о чем уведомляет структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области.

4.4. Если в ходе исполнительного производства должник полностью либо частично погасил сумму, подлежащую взысканию, структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области в течение 5-ти дней направляет судебному приставу-исполнителю, у которого на исполнении находится исполнительный документ, уведомление с приложением заверенных структурным подразделением Управления Россельхознадзора по Магаданской области копий соответствующих платежных документов.

Если исполнительный документ возвращен в структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области в связи с невозможностью исполнения (с частичным исполнением) исполнительного документа, структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области при наличии у него информации о месте нахождения должника и (или) его имущества вправе в течение срока, установленной для предъявления данного вида исполнительного документа к исполнению, направить его вновь судебному приставу-исполнителю для возбуждения исполнительного производства.

4.5. При вынесении структурным подразделением Управления Россельхознадзора по Магаданской области постановления о прекращении исполнения постановления по делу об административном правонарушении в соответствии со статьей 31.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, структурное подразделение Управления Россельхознадзора по Магаданской области направляет судебному приставу-исполнителю, возбуждавшему исполнительное производство по исполнительному документу структурного подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области о назначении административного наказания, заявление об отзыве исполнительного документа с приложением заверенной копии постановления о прекращении исполнения.

4.6. При возвращении фактически исполненного или частично исполненного исполнительного документа судебный пристав-исполнитель делает соответствующие отметки в исполнительном документе с указанием реквизитов платежного документа (№ и дата), которым денежные средства перечислены взыскателю. Указанные сведения платежного поручения отражаются и в установочной части постановления об окончании исполнительного производства.

4.7. Управление Россельхознадзора по Магаданской области сообщает в сопроводительном письме о составлении протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в отношении лица, не уплатившего административный штраф в установленный законом срок, а также о принятом судом решении при рассмотрении дела об административном правонарушении. При отсутствии указанной информации судебный пристав-исполнитель в соответствии со статьей 6, пунктом 2 части 1 статьи 64 Закона направляет запрос о ее представлении в рамках возбужденного исполнительного производства.

4.8. В случае, когда Управлением Россельхознадзора по Магаданской области меры, предусмотренные частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении должника по объективным причинам не применялись, судебный пристав-исполнитель в рамках исполнительного производства, при наличии

информации о местонахождении должника, если не истек процессуальный срок привлечения лица к административной ответственности, незамедлительно уведомляет Управление Россельхознадзора по Магаданской области для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Содействие структурных подразделений Управления Россельхознадзора по Магаданской области судебным приставам-исполнителям в ходе совершения исполнительных действий.

5.1. Структурные подразделения Управления Россельхознадзора по Магаданской области представляют судебному приставу-исполнителю информацию в отношении должника, его имущества, ставшую им известной после возбуждения исполнительного производства и способствующую его фактическому исполнению (при наличии данной информации).

5.2. По запросу судебного пристава-исполнителя представляют в пятидневный срок информацию о том, обращался ли должник с заявлением для получения лицензии либо с заявлением о возврате изъятых предметов административного правонарушения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента подписания.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится путем заключения дополнительного соглашения между УФССП России по Магаданской области и Управления Россельхознадзора по Магаданской области.

6.3. Настоящее соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для УФССП России по Магаданской области и Управления Россельхознадзора по Магаданской области.

Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области
--	--

Руководитель Управления

Б.В. Дампижапов



2010.

Руководитель Управления

С.М. Синопальников



2010