



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП РОССИИ ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

Магадан

02 ноября 2014.

№ 264

**Об утверждении Положения об Общественном совете при Управлении
Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области**

В целях обеспечения более тесного взаимодействия граждан Магаданской области с Управлением Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области «Об образовании Общественного совета при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области» от 12.12.2012 № 755.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за руководителем Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области главным судебным приставом Магаданской области.

И.о. руководителя Управления

Е.И. Шалдина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Магаданской области

от 02.11.2018 № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Управлении Федеральной службы судебных
приставов по Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (далее — Совет) образован в соответствии с Приказом Федеральной службы судебных приставов от 12.07.2007 № 333 «Об образовании Общественного совета при Федеральной службе судебных приставов».

1.2. Совет является постоянным действующим консультативным органом при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (далее - Управление).

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Магаданской области с Управлением в целях учёта потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений при осуществлении функций ФССП России, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, добровольности, самоуправления, гласности, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

2. Основные задачи Совета

2.1. Осуществление взаимодействия неправительственных организаций и граждан, проживающих на территории Магаданской области, со структурными подразделениями Управления.

2.2. Привлечение общественных организаций (объединений) и граждан к реализации задач, поставленных перед Службой судебных приставов.

2.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью Управления при обеспечении установленного порядка деятельности судов и организации принудительного исполнения судебных актов судов общей юрисдикции и Арбитражного суда и других органов, предусмотренных

законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета и члены Совета. Персональный состав Совета формируется из представителей общественных организаций (объединений), а также граждан Магаданской области, оказывающих содействие в деятельности Управления, располагающих широкой общественной поддержкой, личным авторитетом и влиянием в своих профессиональных средах.

3.2. Ответственный секретарь Совета назначается приказом руководителя Управления из числа служащих Управления и не входит в его состав.

3.3. Членами Совета не могут быть:

3.3.1. Члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, Председатель и члены Совета народных депутатов Магаданской области, судьи, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

3.3.2. Лица, признанные недееспособными на основании решения суда.

3.3.3. Лица, имеющие не погашенную или не снятую судимость.

3.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

3.5. Положение о Совете и его состав утверждаются приказами руководителя Управления.

4. Полномочия Совета

4.1. В компетенцию Совета входит рассмотрение следующих вопросов:

4.1.1. Взаимодействие общественных организаций (объединений), граждан с Управлением, содействие в реализации поставленных перед ним задач, формировании положительного имиджа Федеральной службы судебных приставов, создании условий для правовой и социальной защищенности сотрудников, работников и ветеранов Управления.

4.1.2. Информирование общественности через средства массовой информации о работе Управления для формирования у населения Магаданской области объективного представления о деятельности судебных приставов.

4.1.3. Содействие в повышении профессионального уровня сотрудников Управления, общей правовой грамотности по вопросам исполнительного производства и обеспечения установленного порядка деятельности судов

у населения Магаданской области.

4.1.4. Содействие в налаживании взаимоотношений Управления и его структурных подразделений с органами исполнительной власти на местах, специально уполномоченными органами, судебским сообществом, общественными организациями (объединениями), гражданами и юридическим лицами, задействованными в сфере деятельности Управления.

4.1.5. Участие в обсуждении с органами государственной власти вопросов совершенствования нормативной правовой базы по соблюдению прав и законных интересов должников, взыскателей, сотрудников, работников и ветеранов Управления, участников судебных заседаний в сфере полномочий ФССП России.

4.1.6. Распространение положительного опыта работы структурных подразделений Управления, судебных приставов-исполнителей и судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов.

4.2. По согласованию с руководителем Управления - главным судебным приставом Магаданской области члены Совета вправе принимать участие с заседаниях коллегий Управления.

4.3. Совет вправе выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию функций Управления.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. Организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета.

5.1.2. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

5.1.3. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.2. Члены Совета:

5.2.1. Участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

5.2.2. Вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний.

5.2.3. Знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета.

5.2.4. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.2.5. Лично участвуют в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2.6. Имеют право:

5.2.6.1. В письменном виде вносить свои предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня заседания.

5.2.6.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

5.2.6.3. В случае несогласия с принятым решением высказывать особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.2.6.4. Осуществлять подготовку материалов по рассматриваемым вопросам, проводимых Советом.

5.2.6.5. Вносить предложения руководству Управления по совершенствованию взаимодействия структурных подразделений Управления с общественными организациями (объединениями) и гражданами в решении вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов участников процесса исполнительного производства, обеспечения установленного порядка деятельности судов, социальной защиты служащих, работников и ветеранов Управления.

5.2.6.6. Информировать руководство Управления о нарушениях прав и законных интересов участников процесса исполнительного производства, обеспечения установленного порядка деятельности судов, служащих, работников и ветеранов Управления.

5.2.6.7. Выступать с докладами на заседаниях Совета.

5.2.6.8. Вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на Совете.

5.2.6.9. Выйти из состава Совета на основании письменного заявления на имя Председателя Совета.

5.2.6.10. Быть поощренным правами руководителя Управления за активную работу в Совете и личный вклад в деятельность Управления и его структурных подразделений.

5.3. Секретарь Совета:

5.3.1. Осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета.

5.3.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета.

5.3.3. Оформляет протоколы заседаний Совета.

5.3.4. Согласовывает с председателем Совета проекты планов работы, а также время, место, повестку дня заседания Совета и список лиц, приглашаемых на его заседания.

5.3.5. Информировать членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

5.3.6. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

5.3.7. Находится в прямом подчинении председателя Совета.

5.4. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, составленным на год, утвержденным председателем Совета и согласованным с руководством Управления.

5.5. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые

